



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
BÍLÝ KOSTEL NAD NISOU
příspěvková organizace**

Bílý Kostel nad Nisou 11, 463 31 Chrastava
IČO 72742071
Tel./fax: 485 143 430, 736 481 617
E-mail: ms.bilykostel@centrum.cz
Web: www.zsbilykostel.cz

Číslo jednací:	
Název:	PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY
Schválil:	Mgr. Irena Kostelencová, ředitelka školy
Podpis:	
Vypracoval:	Mgr. Irena Kostelencová, ředitelka školy
Účinnost od:	1. 9. 2026
Změna směrnice:	
Změna směrnice:	
Změna směrnice:	
Nahrazuje dokument s účinností ode dne:	1. 9. 2025
Závaznost:	Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

I. Údaje o zařízení

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Bílý Kostel nad Nisou, příspěvková organizace
Adresa školy:	Mateřská škola, Bílý Kostel nad Nisou 11, 463 31 Chrastava
Telefonní čísla:	485 143 430, 736 481 617
Ředitelka školy:	Mgr. Irena Kostelencová
Zřizovatel:	Obec Bílý Kostel nad Nisou, IČO: 00672106
Právní forma školy:	příspěvková organizace
Druh provozu:	mateřská škola s celodenním provozem
Kapacita MŠ:	72 dětí
Kapacita školní jídelny:	110 strážníků
Provozní doba MŠ:	6:30–16:30 hodin

Mateřská škola využívá pro vzdělávání dětí vnitřní prostory školy, školní zahradu a venkovní učebnu.

II. Režimové požadavky

a) Příchod a odchod dětí

Děti přicházejí do mateřské školy zpravidla do 8:00 hodin. Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba předá dítě osobně učitelce ve třídě.

Pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je stanovena doba povinného předškolního vzdělávání od 8:00 do 12:00 hodin.

Děti mohou odcházet po obědě v době od 12:00 do 12:15 hodin nebo odpoledne od 14:30 hodin. Po předchozí dohodě s učitelkou je možný příchod nebo odchod dítěte i v jinou dobu, pokud tím není narušen průběh vzdělávání.

Dítě je z mateřské školy předáváno zákonnému zástupci nebo osobě, kterou zákonný zástupce písemně pověřil k jeho vyzvedávání. Učitelka předá dítě pouze osobě oprávněné k jeho převzetí. Po převzetí dítěte přebírá za dítě odpovědnost zákonný zástupce nebo pověřená osoba.

Provoz mateřské školy je ukončen v 16:30 hodin. Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba je povinen dítě vyzvednout tak, aby mohlo mateřskou školu opustit nejpozději do 16:30 hodin. Po ukončení provozu se budova a areál mateřské školy uzamykají.

b) Vzdělávací činnosti

Vzdělávání probíhá v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a školním vzdělávacím programem mateřské školy. Vzdělávací činnosti vycházejí z potřeb, zájmů, schopností a možností jednotlivých dětí. Je respektována individualita dítěte, jeho aktuální potřeby a vlastní tempo.

V průběhu dne se přirozeně střídají spontánní, nepřímo řízené a řízené činnosti, individuální, skupinové i společné aktivity. Spontánní a nepřímo řízené činnosti převažují nad činnostmi řízenými. Vzdělávání je založeno zejména na hře, prožitku, objevování a aktivním zapojení dítěte.

Pohybové aktivity jsou zařazovány každodenně, a to v průběhu vzdělávacích činností, spontánních her i pobytu venku.

c) Pobyt venku

Děti jsou venku každodenně. Délka a organizace činností se přizpůsobují aktuálním povětrnostním podmínkám, kvalitě ovzduší, zdravotnímu stavu a individuálním potřebám dětí.

Využívána je zejména školní zahrada, venkovní učebna, hřiště a přírodní prostředí v okolí mateřské školy. Děti zde mají prostor pro spontánní hry, pohybové a vzdělávací činnosti, pozorování, objevování a vycházky do okolí.

Za vhodných podmínek jsou vzdělávací činnosti přesouvány ven také v odpoledních hodinách. V letním období jsou venkovní prostory využívány v co největší míře s ohledem na aktuální klimatické podmínky.

Přirozené otužování dětí je podporováno každodenním pobytem venku, dostatkem pohybu, pravidelným větráním prostor a vhodným oblečením odpovídajícím aktuálnímu počasí.

Při vysokých venkovních teplotách je režim dne upraven tak, aby byla omezena tepelná zátěž dětí a zajištěn dostatečný pitný režim.

d) Odpočinek a spánek

Odpočinek po obědě vychází z individuálních potřeb dětí. Všechny děti mají přibližně 30 minut prostor pro zklidnění a odpočinek, zpravidla při četbě pohádky. Děti s potřebou spánku mohou následně spát.

Dětem s nižší potřebou spánku jsou po krátkém odpočinku nabízeny klidové činnosti tak, aby nebyly rušeny děti, které spí. Délka odpočinku je přizpůsobována individuálním potřebám jednotlivých dětí.

e) Stravování

Stravování dětí je zajišťováno školní jídelnou, která je součástí školy. Strava je podávána v pravidelných intervalech v souladu se zásadami školního stravování a s ohledem na potřeby dětí.

Standardním způsobem je stravování zajišťované školní jídelnou. V případech stanovených platnými právními předpisy nebo po dohodě se zákonným zástupcem lze způsob zajištění stravování upravit individuálně. Podmínky jsou řešeny s vedením školy v souladu s platnými právními předpisy.

Dopolední svačina je podávána v době od 8:30 do 9:00 hodin, oběd od 11:15 do 12:00 hodin a odpolední svačina od 14:00 do 14:30 hodin.

Děti jsou vedeny k samostatnosti a kulturním stravovacím návykům. Strava je dětem podávána v množství odpovídajícím požadavkům školního stravování. Děti mají možnost si podle potřeby přidat.

Odhlásování stravy: Stravu je možné odhlásit nejpozději do 7:30 hodin daného dne telefonicky, prostřednictvím SMS nebo zápisem do sešitu u třídy Sluníček. Za neodhlášenou stravu se stravné nevrací.

V případě nemoci dítěte je možné první den jeho nepřítomnosti vyzvednout oběd do vlastního vhodného jídlonosiče v době od 11:15 do 11:30 hodin.

Dietní stravování je řešeno individuálně v souladu s platnými právními předpisy a možnostmi školní jídelny.

Placení stravy: bezhotovostně na účet školy, výjimečně v hotovosti po dohodě.

f) Pitný režim

Děti mají po celý den volně k dispozici tekutiny v každé třídě a mohou se samostatně napít podle své potřeby. Nápoje jsou průběžně doplňovány. Voda je dětem k dispozici po celý den.

Učitelky vedou děti k pravidelnému pitnému režimu a respektují jejich individuální potřeby.

g) Denní režim MŠ

Denní režim je společný pro obě třídy a je uspořádán pružně tak, aby umožňoval reagovat na aktuální potřeby, zájmy, možnosti a individuální tempo dětí. Jednotlivé činnosti se v průběhu dne přirozeně prolínají a jejich délka se přizpůsobuje aktuální situaci a potřebám dětí.

Pevně je stanovena doba stravování a doba povinného předškolního vzdělávání od 8:00 do 12:00 hodin. Ostatní časové údaje jsou orientační.

Čas	Organizace dne
6:30–7:30	Příchod dětí, spontánní hry a činnosti podle volby dětí, individuální činnosti, spojení tříd
7:30–8:00	Rozdělení do tříd, příchod dětí, spontánní hry a individuální činnosti
8:00–8:30	Spontánní, nepřímo řízené a řízené činnosti vycházející z potřeb, zájmů a možností dětí; individuální, skupinové a společné činnosti, pohybové aktivity a společná setkávání
8:30–9:00	Hygiena, dopolední svačina
9:00–9:45	Pokračování spontánních, nepřímo řízených a řízených činností vycházejících z potřeb, zájmů a možností dětí; individuální, skupinové a společné činnosti, pohybové aktivity a společná setkávání
9:45–11:15	Příprava na pobyt venku, vzdělávací a pohybové činnosti na školní zahradě, ve venkovní učebně a v okolí MŠ, vycházky, pozorování a objevování
11:15–12:00	Hygiena, oběd
12:00–12:15	Odchod dětí po obědě
12:15–14:00	Odpočinek, spánek a klidové činnosti podle individuálních potřeb dětí
14:00–14:30	Hygiena, odpolední svačina
14:30–15:30	Spontánní, nepřímo řízené a řízené činnosti podle potřeb, zájmů a možností dětí, individuální a skupinové aktivity, činnosti venku podle podmínek, postupné odcházení dětí
15:30–16:30	Spojení tříd, spontánní hry a individuální činnosti, postupné odcházení dětí

III. Způsob nakládání s prádlem

Lůžkoviny, ručníky a další používané prádlo jsou udržovány v čistém a nepoškozeném stavu a měněny pravidelně a vždy podle potřeby.

Každé dítě má individuálně přidělené a označené lůžkoviny. Lůžkoviny jsou ukládány odděleně tak, aby bylo umožněno jejich provětrávání.

Praní lůžkovin a ručníků je zajišťováno ve vlastní prádelně mateřské školy. Pyžama perou zákonní zástupci dětí.

Čisté lůžkoviny, ručníky a prádlo jsou skladovány odděleně od použitého prádla v čistých, uzavíratelných prostorách. S použitým prádlem je manipulováno hygienicky nezávadným způsobem.

IV. Režim úklidu

Prostory mateřské školy jsou udržovány v čistém a nepoškozeném stavu s ohledem na účel jejich užívání.

Běžný úklid prostor využívaných dětmi se provádí denně, zejména vytíráním podlah a čištěním povrchů na vlhko, vysáváním koberců, vynášením odpadků a úklidem nábytku a hygienických zařízení.

Hygienická zařízení jsou pravidelně čistěna a podle potřeby dezinfikována. Hračky, pomůcky, nábytek a další vybavení jsou čištěny průběžně podle potřeby a způsobem odpovídajícím charakteru materiálu a míře jejich používání.

Rozsáhlejší úklid, mytí oken a další údržba prostor jsou prováděny pravidelně a podle aktuální potřeby.

Čisticí a dezinfekční prostředky a úklidové pomůcky jsou ukládány ve vyhrazeném prostoru mimo dosah dětí.

V. Venkovní hrací plochy

Venkovní prostory mateřské školy jsou pravidelně kontrolovány a udržovány tak, aby byly bezpečné a vhodné pro pobyt a činnosti dětí. Před jejich využitím je průběžně kontrolován stav hracích ploch a herních prvků a případné nečistoty nebo předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost dětí, jsou odstraněny.

Travnaté plochy jsou udržovány a sekány podle potřeby, chodníky a ostatní venkovní plochy jsou průběžně uklízeny.

Pískoviště je v době, kdy není využíváno, zabezpečeno proti znečištění a vstupu zvířat zakrytím. Písek je udržován v hygienicky vyhovujícím stavu a podle potřeby je prováděna jeho údržba nebo výměna.

Areál mateřské školy je oplocen a zabezpečen proti volnému vstupu nepovolaných osob.

VI. Postup při úrazu a zajištění první pomoci

Při úrazu dítěte je neprodleně poskytnuta první pomoc odpovídající charakteru a rozsahu poranění. Podle závažnosti úrazu je zajištěno odborné lékařské ošetření nebo přivolána zdravotnická záchranná služba. Zákonný zástupce dítěte je o úrazu bez zbytečného odkladu informován.

Místo úrazu je v případě potřeby zabezpečeno tak, aby nedošlo k dalšímu ohrožení zdraví dětí nebo dalších osob.

Všechny úrazy dětí vzniklé při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech jsou evidovány v Knize úrazů v souladu s § 29 školského zákona a vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění.

V případech stanovených právními předpisy škola vyhotovuje Záznam o úrazu a zajišťuje jeho hlášení a zaslání příslušným osobám, orgánům a institucím.

VII. Postup při výskytu příznaků akutního onemocnění

Pokud se u dítěte v průběhu pobytu v mateřské škole projeví příznaky akutního onemocnění, je dítě odděleno od ostatních dětí a je mu zajištěn dohled zletilé osoby.

Zákonný zástupce je bez zbytečného odkladu informován a vyzván k převzetí dítěte. Do jeho příchodu je dítěti zajištěn klidový režim a dohled s ohledem na jeho aktuální zdravotní stav.

V případě náhlého závažného zhoršení zdravotního stavu je poskytnuta první pomoc a podle situace přivolána zdravotnická záchranná služba.

Pedagogická rada projednala dne: 26. 8. 2026

Vydán s účinností od: 1. 9. 2026

V Bílém Kostele dne: 26. 8. 2026

.....

Mgr. Irena Kostelencová
ředitelka školy