

# **Vnitřní směrnice o zabezpečení vstupu do budovy ZŠ**

**Závazná opatření ke zvýšení bezpečnosti žáků a zaměstnanců  
platná od 11. června 2018**

**A. Technické zabezpečení budov proti vstupu nepovolaných osob:**

Vchodové dveře do objektu školy z venkovního prostoru jsou v době vyučování trvale uzavřeny a zabezpečeny proti vstupu nepovolaných osob. Vstupní dveře jsou opatřeny zámky. Dveře jsou opatřeny zvonkem s audio a video systémem, jehož prostřednictvím může každý příchozí ohlásit důvod své návštěvy.

**B. Organizační zabezpečení školy proti vstupu nepovolaných osob:**

V ranních hodinách pro žáky navštěvující ranní družinu je školní budova pro vstup do šaten otevřena od 6:30 do 7:00 hodin přes audio systém. (pouze vchod určený pro žáky). Pro ostatní žáky se budova školy otevírá od 7.40 do 7.55 hodin. V této době provádí školnice nebo vychovatelka (dle domluvy) dohled nad žáky v šatně. V 7.55 hodin pověřená osoba (školnice, vychovatelka) zkontroluje uzavření vstupních dveří a tím zabezpečí školu proti vstupu nepovolaných osob. Vstup do školní budovy je dovolen výhradně zaměstnancům a žákům školy. Ostatním osobám je vstup do školy umožněn pouze za trvalého doprovodu zaměstnance školy a po ohlášení účelu návštěvy a jména navštívené osoby přes audio a video systém. Vyzvedávání dětí z vyučování, kroužků apod. smí probíhat pouze po zazvonění nebo po jiném ukončení vyučovací hodiny. V budově školy je během celého vyučování až do jeho ukončení zajištěn na chodbách dohled, který vykonávají zaměstnanci školy.

### **C. Poučení pro zaměstnance školy**

Důsledně plnit své povinnosti při dohledu. Monitorovat situaci a pohyb ve škole. V případě nutného vstupu cizí osoby do objektu školy zajistit trvalý doprovod této osoby až do jejího odchodu ze školy. V případě, že zaměstnanec školy upozorní žák na přítomnost cizí osoby v prostorách školy, zjistí zaměstnanec důvod vstupu této osoby a opětně zabezpečí trvalý doprovod této osoby až do odchodu ze školy.

Učitelé musí kontrolovat žáky, aby sami nevpouštěli do školy cizí osoby. Opakovaně musí žáky poučovat o zvýšené bezpečnosti.

· Zaměstnanec, který odchází jako poslední ze svého pracoviště, je povinen uzamknout sborovnu a hlavní vchod. V případě vzniku nouzové situace musí zaměstnanec uvědomit Policii ČR, vyčkat příjezdu hlídky a zpřístupnit objekt prohlídce.

### **D. Prokazatelné poučení pro žáky – zápis do třídní knihy**

· Zákaz vpuštění cizích osob do školy. Monitorovat při vstupu do školy, zda se mezi žáky nevmísil někdo neznámý. V takovém případě ihned hlásit nejbližšímu zaměstnanci školy. Žákům je zakázáno jakýmkoli způsobem manipulovat se vstupními dveřmi, zámky, popřípadě znemožnit uzavření dveří (např. zaklínováním).

V případě, že žák zpozoruje přítomnost cizí osoby v prostorách školy, osobu nekontaktuje, ale ihned tuto skutečnost nahlásí nejbližšímu zaměstnanci školy.

### **E. Informace pro rodiče**

Vstup do objektu školy k šatnám žáků je otevírán v 6:30 hod. Do zahájení vyučování pak zajišťují v prostoru vstupu žáků do školy dohled dle stanovených povinností určených zaměstnanci školy.

Žádáme rodiče, aby nevstupovali zbytečně do prostor školy, v případě nutnosti se ohlásili u dohlížejících zaměstnanců, kteří zajistí vše potřebné.

**F. Provoz školní družiny**

Rodiče si vyzvedávají děti z odpolední družiny na ohlášení přes audio video zabezpečení. Poté jim bude dítě vypuštěno hlavním vchodem paní vychovatelkou. V případě, že budou rodiče potřebovat konzultaci s vyučujícími popř. s paní vychovatelkou, domluví si s nimi telefonicky nebo emailem termín schůzky na dobu, kdy nejsou vyučující popř. paní vychovatelka v přímé práci s dětmi.

**Mgr.Irena Kostelencová , ředitelka školy**

**V Bílém Kostele nad Nisou dne 11.června 2018**